

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа»
Нововаршавского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

21.04.2023 г. № 16-од

с. Славянка

***Об утверждении изменений, вносимых в Правила внутреннего
трудового распорядка МБОУ «Славянская СОШ»***

На основании протеста Прокуратуры Нововаршавского района от
19.04.2023 г. № 7-02-2023/Прдп199 «На Правила внутреннего трудового
распорядка МБОУ «Славянская СОШ»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения, вносимые в Правила внутреннего
трудового распорядка МБОУ «Славянская СОШ»:

1.1. В подпункте. 4.1.3 пункта 4.1. «Порядок приема на работу» третий
абзац изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного
документа;».

1.2. Первый абзац подпункта 4.1.7. пункта 4.1. «Порядок приема на
работу» изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе
издать на основании заключенного трудового договора приказ
(распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения)
работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового
договора.».

1.3. Предпоследний абзац пункта 4.2. «Гарантии при заключении
трудового договора» изложить в следующей редакции:

«По письменному требованию лица, которому отказано в заключении
трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в
письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня
предъявления такого требования.».

1.4. Подпункт 4.3.4. «Отстранение от работы» пункта 4.3. «Изменение
трудового договора» дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе)
педагогического работника при получении от правоохранительных органов
сведений о том, что данный работник подвергается уголовному

преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.»

1.5. Подпункт 5.15 пункта 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.»

1.6. Первую часть подпункта 6.3.2. пункта 6.3. «Дисциплинарная ответственность» изложить в следующей редакции:

«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о

противодействию коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Администратору официального сайта МБОУ «Славянская СОШ» Абулханову Д.К. разместить настоящие изменения на сайте до 25.04.2023 г.

Директор МБОУ «Славянская СОШ»



О.Б. Кочегура

С приказом ознакомлен(а): Д.К. Абулханов «21» 04 2023 г.