

**Муниципальное задание  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Славянская средняя общеобразовательная школа» Нововаршавского муниципального района Омской области  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.**
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
<b>Проживающие на закрепленной территории Нововаршавского муниципального района дети, достигшие школьного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений в развитии</b>	<b>бесплатная</b>

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2021	2022	2023	Приказ	250	24.12.2019	Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской

								области в сфере образования
Количество детей в ОУ	человек	<b>227</b>	<b>228</b>	<b>228</b>				
Сохранность контингента (скрытый отсев)	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Средняя наполняемость классов	человек	<b>18,9</b>	<b>19,0</b>	<b>19,0</b>				
Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Качество обученности:								
начальное общее образование	%	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>43</b>				
основное общее образование		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>41</b>				
среднее общее образование		<b>44</b>	<b>44</b>	<b>45</b>				
Доля обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов	%	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>				
Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад по учебным предметам	человек							
Муниципальный уровень		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25</b>				
Региональный уровень		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				
Всероссийский уровень		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Количество обучающихся – победителей научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования	человек							
Муниципальный уровень		<b>26</b>	<b>26</b>	<b>27</b>				
Региональный уровень		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				
Всероссийский уровень		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				
Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования	%	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>97</b>				
Охват обучающихся горячим питанием	%	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>				
Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ОГЭ:	%							
Русский язык		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Математика		<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>				

Предметы по выбору		<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Средний тестовый балл по результатам ОГЭ	числовой показатель	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>				
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе	%	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>				
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях НПО	%	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях СПО	%	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>50</b>				
Доля выпускников 11-ых классов, сдавших ЕГЭ:	%							
Русский язык		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Математика		<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Предметы по выбору		<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>				
Средний тестовый балл по результатам ЕГЭ	числовой показатель	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>				
Количество выпускников 11-ых классов, получивших результаты ЕГЭ более 70 баллов	человек							
Русский язык		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				
Математика		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Предметы по выбору		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
Доля выпускников 11-ых классов, поступивших в ВУЗы, техникумы, лицеи, колледжи	%	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>90</b>				
Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практ. работы)	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Доля обучающихся по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Укомплектованность кадрами	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				
Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (Курсы, переподготовка)	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2021	2022	2023	Приказ	251	24.12.2019	Об утверждении Стандарта муниципальных услуг и работ
Обучение по программам начального общего образования	человек	<b>92</b>	<b>95</b>	<b>95</b>				
Обучение по программам основного общего образования	человек	<b>113</b>	<b>110</b>	<b>110</b>				
Обучение по программам среднего общего образования	человек	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>				
Обучение по программам углубленного изучения: Математика	человек	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Количество классов	единиц	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

<p>Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Славянская СОШ»</p> <p>Образовательная деятельность осуществляется в 3 зданиях по адресам: 646832. Омская область, Нововаршавский район, с.Славянка, ул.Школьная, 5; ул.Красный Путь, 25; ул. Красный Путь, 28.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серии 55Л01 № 0000850, выдана 26.02.2015. и свидетельство о государственной аккредитации учреждения серия 55А01 № 0001138, выданное 23.06.2015</p> <p>Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Кочегура Ольга Богдановна – директор МБОУ «Славянская СОШ», контактный тел.: 382-22, e-mail: ouslav@n-varsh.obr55.ru</p> <p>Характеристика основных действий при оказании услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.</li> <li>• Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования.</li> <li>• Реализация дополнительных образовательных программ.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья обучающихся.</li> <li>• Организация воспитательной работы.</li> <li>• Взаимодействие с семьями обучающихся.</li> <li>• Организация питания обучающихся.</li> <li>• Организация внеурочной деятельности.</li> <li>• Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время. Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными ГЛАВНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ САНИТАРНЫМ ВРАЧОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2010 г. N 189 (с изменениями и дополнениями)</li> </ul>	Постановление	587-п	24.12.2019	<p>О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нововаршавского муниципального района Омской области</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в

		неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– режим работы учреждения;</li> <li>– годовой календарный график;</li> <li>– расписание уроков, кружков, секций;</li> <li>– информация об экзаменах;</li> <li>– копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);</li> <li>– информация о формах обучения;</li> <li>– контактная информация учреждения;</li> <li>– контактная информация вышестоящих организаций;</li> <li>– перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</li> <li>– правила приема в учреждение;</li> <li>– информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой;</li> <li>– информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>– приемные часы администрации учреждения.</li> </ul>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Выездная проверка	В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.	Комитет по образованию и связям с профессиональной школой администрации Нововаршавского муниципального района Омской области. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания	Учреждение выполняет мероприятия, связанные с досрочным прекращением муниципального задания, в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги	Характеристика причин отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------



					от запланированных значений	
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>						
<b>Смотри п.3.1.</b>	человек, процент, числовой показатель					Отчет ОО-1, дипломы, сертификаты, база данных занятости, протоколы о результатах ГИА, тарификационные списки, ОШ-1, журнал регистрации жалоб, результаты социологического опроса
<b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>						
<b>Смотри п.3.2.</b>	человек					Отчет ОО - 1

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания - **4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - **нет**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - **нет**