

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Славянская СОШ»
протокол № 7 от 31.08.2015 г.



Утверждено:
директор МБОУ «Славянская СОШ»
О.Б.Кочегура
приказ № 62-од от 31.08.2015 г.

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Славянская СОШ»
Нововаршавского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Славянская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является директор ОУ. Директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных образовательных программ ОУ.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ образовательной организации.

2.5. Осуществлять выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.6. Принимать решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ.

2.7. Участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.

2.14. Представлять педагогов ОУ к почетным званиям "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Почетный работник общего образования РФ"; к награждению ведомственными наградами регионального и федерального уровней.

2.15. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации; о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОУ.

2.16. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.17. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе, "условно"; по согласованию с родителями (законными представителями) принимать решение об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к

обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. Протоколы заседаний и решений хранятся в делах ОУ в установленном порядке.