

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) детей, в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями муниципального района закреплены образовательные организации на основании приказа Комитета по образованию администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 02.02.2015 №29

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Комитет по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского района (далее - Комитет).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и хранится в Комитете.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территорий муниципального района, закрепленных за образовательными организациями, работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел (по согласованию);

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории муниципального района по запросу Комитета и образовательных организаций;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от администраций городских и сельских поселений муниципального района.

2.4. Данные общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территории (Приложение 1).

- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (Приложение 2);

- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (Приложение 3);

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей, посещающих ДОУ (Приложение 4);

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за ДООУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих ДООУ) (Приложение 5);

- список детей, посещающих ДООУ, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (Приложение 6).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.3. представляются руководителями образовательных организаций в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

3. Организация Учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и представляются в Комитет по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 31 декабря текущего года.

- по состоянию на 5 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные образовательные учреждения (ДООУ):

- по состоянию на 5 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

- по состоянию на 31 декабря текущего года (с целью формирования базы данных учащихся, подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году).

3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются ОУ в Комитет по окончании учебного периода (учебная четверть) по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ОУ в Комитет по окончании

учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период .

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Комитет осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки Комитет информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация Учета детей и представление информации ДООУ

4.1. ДООУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих ДООУ;

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территориях, закрепленных за ДООУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих ДООУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями ДООУ в Комитет и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 5 сентября, 31 декабря текущего года.

5. Предоставление информации по запросам Комитета, образовательных организаций

5.1. БУЗОО "Нововаршавская ЦРБ" по запросу Комитета, образовательных организаций подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории

по состоянию на 5 сентября текущего года в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрации городских и сельских поселений муниципального района по запросу Комитета, образовательных организаций предоставляют информацию о детях, проживающих на территории поселения в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. Бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района» (по согласованию) по запросу Комитета, образовательных организаций:

5.3.1. Информировывает образовательные организации района, Комитет о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - КДН и ЗП):

5.4.1. Представляет в Комитет информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

5.5. ОМВД России по Нововаршавскому району»:

5.5.1. По запросу Комитета, образовательных организаций направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным организациям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным организациям района в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная Комитетом в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию Комитету, образовательным организациям в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

6.1. Комитет:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные организации. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Согласовывает прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) или старше 8 лет.

6.1.6. Дает согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования (по согласованию с родителями (законными представителями)) и принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.1.7. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 3 лет при наличии условий и свободных мест свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.8. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных организаций по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.9. Изучает деятельность подведомственных ОУ и ДООУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.10. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по Учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и

проживающих на территории муниципального района, и представляют в Комитет информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно в указанные сроки направляют в Комитет сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

6.2.4. Информировывают Комитет о детях, выбывших из образовательной организации и (или) принятых в образовательную организацию в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в Комитет списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом КДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных организаций. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информировывают КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями*

_____ (наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	В каком общеобразовательном учреждении обучается

Руководитель

общеобразовательного учреждения _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

*Предоставляется ежегодно до 5 сентября и 31 декабря в Комитет

Список
 несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона*

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель
 общеобразовательного учреждения _____
 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МП

*Предоставляется в Комитет в случае выявления факта нарушения права ребенка на получение общего образования

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Сведения
о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию
здоровья*

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель
общеобразовательного учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*Предоставляется в Комитет в случае выявления факта нарушения права ребенка на получение общего образования

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Сведения
о детях, посещающих*

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

*Предоставляется ежегодно до 5 сентября и 31 декабря в Комитет.

Сведения
о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за ДООУ,
не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп
(не посещающих ДООУ)

(указать наименование ДООУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина не посещения ДООУ
1	2	3	4	5

Руководитель

образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

*Предоставляется ежегодно до 5 сентября и 31 декабря в Комитет.

Список детей,
 посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение,
 завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс* в 20__ году
 Представлен _____
 (наименование ДООУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Руководитель
 образовательного учреждения _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

*Предоставляется ежегодно до 31 декабря в Комитет